

FORMATIONS
MANAGEMENT ET ADMINISTRATION

SPÉCIALISTE DE LA CONDUITE D'ÉQUIPE AVEC BREVET FÉDÉRAL



Grâce au brevet fédéral de spécialiste en conduite d'équipe, vous accédez à une fonction dirigeante et devenez un acteur clé du succès des projets de l'entreprise.

Votre vision globale vous permet d'innover en matière de travail d'équipe et de gestion de projets. Sorte de « chef d'orchestre », vous êtes LA personne ressource au plus près des équipes pour proposer des solutions, prendre des décisions rapides et gérer les conflits.

La formation vous donne tous les outils pour mieux vous connaître et ainsi comprendre et améliorer votre environnement de travail et celui de vos collaborateurs.



Rôle et missions

Grâce au certificat en **Leadership**, vous apprenez à vous mieux vous connaître pour mieux **guider vos équipes**. Ce travail sur soi permet également de mieux cerner les **différents profils** de vos collaboteurs·trices et ainsi bénéficier de leur **plein potentiel**.

Une bonne **écoute** et une communication régulière vous permet enfin d'**anticiper les conflits** et de conduire vos équipes vers le **succès**.

Quant au certificat en **Management**, il vous apporte de solides connaissances en **gestion d'entreprise** (économie, comptabilité, ...). Vous disposerez ainsi de tous les outils pour optimiser la **gestion du personnel**, améliorer les processus et participer à la **gestion de projet**.



COMPÉTENCES TECHNIQUES

Vous devrez acquérir de solides connaissances techniques pour obtenir une vision globale et ainsi prendre des décisions rapides et éclairées:

Gestion d'équipe

Gestion de projet

Communication

Ressources humaines



QUALITÉS PERSONNELLES

La conduite d'équipe demande beaucoup d'investissement personnel:

Empathie, diplomatie et autorité

Esprit de décision

Sens de la communication

Esprit analytique et orienté solutions

Contenus de la formation

Certificat Leadership

La réussite des sept modules suivants conduit à l'obtention du certificat Leadership. Chaque module réussi fait l'objet d'une attestation individuelle.

- Communication écrite
- Communication orale
- Gestion des conflits
- Présentation
- Connaissance de soi
- Gestion personnelle
- Conduire une équipe / un groupe

Certificat Management [nouveaux règlements depuis août 2020]

Le certificat Management vous sera délivré si vous avez réussi les trois modules suivants. Chaque module réussi fait l'objet d'une attestation individuelle.

General Management

Thème 1 – Notions fondamentales de management

- Décrire les notions fondamentales de la gestion organisationnelle (entre autres: l'efficacité, l'efficience, la productivité, la rentabilité) dans le contexte de leur niveau de conduite.
- Comprendre l'interaction entre économie (entre autres: maximisation du profit, Shareholder Value) et écologie (entre autres: durabilité, impact environnemental), et en déduisent les mesures correspondant à leur niveau de conduite.

Thème 2 – Stratégie, notions d'objectifs [hiérarchisation et formulation correcte] et tableaux de bord de gestion

- Evaluer le but et les objectifs de leur organisation, et en déduisent leur contribution pour créer de la plus-value à leur niveau de conduite.
- Formuler des objectifs de manière adéquate (entre autres SMART) et évaluent les relations entre ceux-ci.
- Interpréter les indicateurs organisationnels concernant leur niveau de conduite.

Thème 3 – Les bases du marketing et l'orientation client des processus

- Expliquer l'importance du marketing, respectivement de l'orientation client dans le cadre général de l'organisation, et à leur niveau de conduite.
- Orienter les processus les plus importants de leur niveau de conduite en fonction des besoins des clients et du marché.

Thème 4 – Gestion de l'ensemble de la chaîne logistique

- Décrire les caractéristiques élémentaires de l'approvisionnement (entre autres: le just-in time, la gestion des stocks, les achats) et des marchés visé (entre autres: canaux de distribution, B2B, B2C).

Thème 5 – Notions de droit

Expliquer les principes du contrat, de la responsabilité civile, de la protection des données et les appliquent à leur niveau de conduite.

Thème 6 – Comptabilité financière et de gestion

- Décrivent l'importance de la comptabilité d'exploitation et financière en tant qu'instruments de conduite.
- Etablir le budget de leur unité de conduite et rendent compte de manière différenciée du respect de ce budget à leur niveau de conduite.
- Etablir pour leur domaine d'activité des offres calculées de manière compréhensible et prennent des décisions basées sur ces dernières.

Ressources humaines

- Gestion du personnel
- Droit du travail

Gestion du changement [Change Management]

- Gestion des processus
- Gestion de projet
- Gestion du changement

Modalités d'examen

L'examen professionnel fédéral de spécialiste de la conduite d'équipe est basé sur les certificats de modules Leadership et Management.

L'examen comporte une partie écrite et une partie orale:

Examen écrit

L'examen écrit consiste en une étude de cas d'une durée de quatre heures, dont le contenu intègre et met en lien les différents modules. Les moyens auxiliaires autorisés sont clairement définis.

Examen oral

L'examen oral, dont le contenu intègre les différents modules, consiste en un entretien d'environ 90 minutes; l'examen porte essentiellement sur le contenu des modules Leadership.

Perspectives professionnelles

La conduite d'équipe est une spécialité en plein essor et très recherchée par les entreprises.

- » Secteurs d'activités: [tous secteurs dans les domaines de la production et des services](#).

- » Typologies d'entreprises: [moyennes et grandes](#).
- » Évolutions de carrière: [Expert·e en conduite organisationnelle / Responsable en ressources humaines / Expert·e en management de l'organisation / Économiste d'entreprise](#).

Prérequis

- » [CFC](#) (ou équivalent maturité/bac) + [3 ans](#) d'expérience dont [1 an](#) comme cadre d'équipe.

OU

- » [6 ans](#) d'expérience dont [1 an](#) comme cadre d'équipe.

Informations pratiques

- » Coût: [CHF 11'900.-](#).
- » Prochaine session: avec NCA, [vous démarrez votre formation quand vous voulez](#)!
- » Durée: c'est vous qui [déterminez la durée idéale de votre formation](#).



NCA propose un concept unique de formations



Formations 100% à distance

Cours théoriques en vidéo, live sessions individuelles, espace personnel, suivi en temps réel, ...

Notre Centre est 100% digital.



Live sessions individuelles

Au cours de chaque module, réservez jusqu'à deux sessions individuelles afin de poser vos questions en direct à votre formateur.



VOS COURS TOUJOURS À PORTÉE DE MAIN

Depuis chez vous (ordinateur) ou en déplacement (mobile / tablette), étudiez où vous voulez et quand vous voulez.



CALENDRIER DE FORMATION SUR-MESURE

Vous pouvez démarrer votre formation à n'importe quel moment et pouvez adapter votre rythme tout au long de la formation.



DES FORMATEURS ET UNE ÉQUIPE DÉDIÉE

Nos formateurs de haut niveau vous accompagnent et contrôlent votre avancement tout au long du cursus.

DEMANDE D'INFORMATIONS



+41 26 526 33 23

DEMANDE DE DOSSIER D'INSCRIPTION



formations@ncacademy.ch